




НЕФТЕЮГАНСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ

Автономное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Нефтеюганский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО:  
  
  
« 25 » апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Педагогический совет  
« 25 » апреля 2024 г.  
Протокол № 16

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. директора АУ «Нефтеюганский  
политехнический колледж»  
  
Т.В. Циленко  
Приказ № 01-01-06/232  
« 27 » апреля 2024 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование профиля: естественнонаучный

г. Нефтеюганск, 2024 г.



НЕФТЕЮГАНСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ

Автономное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Нефтеюганский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО

*И.И. Сидорова*

*Ирина Владимировна Сидорова*

*И.И. Сидорова*

\_\_\_\_\_ 2023 г.



Педагогический совет

« 14 » июня 2023 г.

Протокол № 20

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АУ «Нефтеюганский  
политехнический колледж»

М.В. Гребенец

Приказ № 01-01-06/393

« 21 » июня 2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат  
0138 0DA5 00E4 AFA9 AA48 2865 4739 1DF7 D7  
Владелец Гребенец Максим Витальевич  
Действителен с 14.04.2023 по 14.07.2024

## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование профиля: Социально-экономический

г. Нефтеюганск 2023 г.



Автономное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Нефтеюганский политехнический колледж»



2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Педагогический совет  
«23» июня 2022 г.  
Протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор АУ «Нефтеюганский  
политехнический колледж»  
Гребенец М. В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат  
2570AA00F0DA1D3FA840F329F938DE94BB  
Владелец Гребенец Максим Витальевич  
Действителен с 13.12.2021 по 13.12.2022

Приказ № 01-01-06/320  
«29» июня 2022 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Квалификация: *юрист*  
Нормативный срок освоения  
ППССЗ – 2 года и 10 месяцев  
на базе *основного общего образования*  
Профиль получаемого  
профессионального образования  
*социально-экономический*



Автономное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Нефтеюганский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Директор И.И. Игумнов  
Рекунов А.С.



« 11 » 06 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Педагогический совет

« 10 » 06 2021 г.

Протокол № 14

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора

АУ «Нефтеюганский

политехнический колледж»

И. И. Игумнов

Приказ № 01-06/248

« 06 » 06 2021 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Квалификация: *юрист*

Нормативный срок освоения

ППССЗ – *2 года и 10 месяцев*

на базе *основного общего образования*

Профиль получаемого

профессионального образования

*социально-экономический*

## Перечень сокращений, используемых в тексте:

СПО – среднее профессиональное образование;  
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт;  
ООП СПО – основная образовательная программа среднего профессионального образования;  
ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;  
ОК – общая компетенция;  
ПК – профессиональная компетенция;  
УД – учебная дисциплина;  
ПМ – профессиональный модуль;  
МДК – междисциплинарный курс;  
УП – учебная практика;  
ПП – производственная практика;  
ГИА – государственная (итоговая) аттестация;  
ОУ – образовательное учреждение.

**Компетенция** – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

**Профессиональный модуль** – часть программы подготовки специалистов среднего звена, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

**Основные виды профессиональной деятельности** – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания программы подготовки специалистов среднего звена.

**Результаты подготовки** – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

**Учебный (профессиональный) цикл** – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.



## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общие положения
  - 1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.2 Требования к абитуриентам
  - 1.3 Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена
  - 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
  - 2.1 Область профессиональной деятельности
  - 2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции
  - 3 Документы, регламентирующие содержание и организацию программы подготовки специалистов среднего звена
  - 3.1 Учебный план
  - 3.2 Календарный учебный график
  - 3.3 Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик
  - 3.4 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
  - 4 Ресурсное обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
  - 4.1 Кадровое обеспечение
  - 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса
  - 4.3 Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
  - 5 Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена
  - 5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся
  - 5.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников
  - 6 Адаптация основной образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
- Приложение 1 Учебный план
- Приложение 2 Календарный учебный график
- Приложение 3 Аннотации программ учебных дисциплин, профессиональных модулей
- Приложение 4 Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей
- Приложение 5 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
- Приложение 6 Контрольно – оценочные средства учебных дисциплин, профессиональных модулей

## Раздел 1. Общие положения

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014г. № 508. Программа подготовки специалистов среднего звена определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

### 1.1. Нормативные основания для разработки программы подготовки специалистов среднего звена

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014г. № 849;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";
- Письмо Минобрнауки РФ № 06-259 от 17 марта 2015 г. «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 25 мая 2017 г. «Об уточнении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015 г.)»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 20 июля 2020 г. N 05-772 «О направлении инструктивно-методического письма».

## **1.2. Требования к абитуриентам**

Прием на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется в соответствии Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального обучения АУ «Нефтеюганского политехнического колледжа», в которых предусмотрены общие положения, организация приема, прием документов от поступающих, зачисление в образовательную организацию.

### **1.3. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Нормативные сроки освоения ППССЗ базовой подготовки и присваиваемая квалификация при заочной форме получения образования:

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев, юрист.

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности:

- реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защит.

### **2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции**

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена обучающиеся должны овладеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,



потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

### **ВПД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### **ВПД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.**

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### **3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. № 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. № 31 г. Москва «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»; приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464» содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП СПО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, рабочую программу воспитания и календарный плана воспитательной работы.

#### **3.1. Учебный план**

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, производственной практики);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план представлен в Приложении 1.

#### **3.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – юрист, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

#### **3.3 Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик**

Содержание программ учебных дисциплин и профессиональных модулей полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) и обеспечивает его практическую реализацию в рамках

образовательного процесса. Аннотации программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, представлены в Приложении 3.

Программы практик разрабатываются и утверждаются ведущими мастерами производственного обучения в текущем для реализации практического обучения в следующем учебном году.

### **3.4 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств обучающихся, их социализации и адаптации осуществляется в соответствие с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы в Приложении 5.

### **3.5 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности среднего профессионального образования**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

## **4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **4.1 Кадровое обеспечение**

Реализация образовательной программы СПО ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Целью повышения квалификации педагогических кадров является обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями ФГОС СПО.

Штатные преподаватели добровольно проходят процедуру аттестации в установленном порядке с целью проверки уровня компетентности и присвоения квалификационной категории.

### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям.

Библиотека организует обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале, обеспечивает их библиотечными и информационными услугами, выявляет и изучает читательские запросы с целью корректировки планов комплектования фонда, обеспечивает комплектование фонда в соответствии с учебными программами и планами. Библиотека укомплектована учебной, производственно-технической, справочной литературой и периодическими изданиями, осуществляется обработка литературы, поступающей в библиотечный фонд, её учет, размещение и

регистрация. Укомплектованность фондов библиотеки колледжа печатными и электронными изданиями соответствует требованиям ФГОС СПО.

Все обучающиеся имеют возможность доступа к фондам учебно-методической литературы формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ, в том числе удалённый доступ к электронно-библиотечным системам.

Основная учебная литература, рекомендованная в качестве обязательной в учебных программах дисциплин и профессиональных модулях, имеется в фонде библиотеки.

Преподавателями разработаны учебно-методические материалы: методические указания для обучающихся по выполнению практических работ, самостоятельной работе обучающихся, курсовым работам и т.д.

### **4.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебные аудитории для проведения занятий всех видов (дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся) предусмотрены учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

истории;  
основ философии;  
иностранный язык;  
основ экологического права;  
теории государства и права;  
конституционного и административного права;  
трудового права;  
гражданского, семейного права и гражданского процесса;  
дисциплин права;  
менеджмента и экономики организации;  
профессиональных дисциплин;  
права социального обеспечения;  
безопасности жизнедеятельности.

##### **Лаборатории:**

информатики;  
информационных технологий в профессиональной деятельности;  
технических средств обучения.

##### **Спортивный комплекс:**

спортивные залы;  
тренажерный зал;  
спортивная площадка с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (электронный).

##### **Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

## **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели смежных дисциплин.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны колледжем самостоятельно.

Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный.

Квалификационный экзамен направлен на определение готовности выпускника к определенному виду деятельности, посредством оценки компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются контрольно-оценочные средства (далее – КОС), позволяющие оценить знания, умения, освоенные компетенции и практический опыт (Приложение 6).

Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» самостоятельно, а для профессиональных модулей - утверждаются после предварительного положительного согласования работодателей.

### **5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации определяется Порядком о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и разработанной на его основе Программе государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности выпускника к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию.

## **6. АДАПТАЦИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования, адаптированная для лиц с ОВЗ и инвалидов помимо ранее указанных, учитывает требования следующей **нормативной базы**:

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Государственная программа Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2015 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2011 г. N 175;
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 792-р;
- Порядком применения организациями, осуществляющих образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 N 816
- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. N 06-281).

**Нормативный срок** освоения образовательной программы, адаптированной для лиц с ОВЗ и инвалидов соответствует ФГОС СПО.

**Особенности приема на обучения по ОПОП СПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья состоят в следующем:**

- лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж предоставляют заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- инвалиды при поступлении в колледж предоставляют выписку из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом и индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Особенности распространяются на детей-инвалидов, иных лиц, не признанных в установленном порядке детьми-инвалидами, но имеющих временные или постоянные ограничения возможностей здоровья и нуждающихся в создании специальных условий обучения; инвалидов 2 и 3 группы и других лиц с ограниченными возможностями здоровья в возрасте старше 18-ти лет, которым не противопоказано обучение в колледже по выбранным профессиям/специальностям.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается особый порядок освоения учебной дисциплины «Физическая культура».

Формы и процедуры **текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации** обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливаются колледжем с учетом ограничений здоровья и рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется ведущим преподавателем с учетом индивидуальных особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования, по средствам электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий)



Инструкция по реализации процедуры оценки предоставляется также в доступной форме (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования, по средствам электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий). Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг тьютора, устно).

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на в ходе ее проведения. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися с ОВЗ и инвалидов.

Особенности проведения **государственной итоговой аттестации** выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья определены п. 6 Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования АУ «Нефтеюганский политехнический колледж».

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, знакомятся с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, учитывают их при организации образовательного процесса.

Преподаватели дисциплины "Физическая культура" имеют соответствующую подготовку для занятий с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

К реализации адаптированной образовательной программы привлекаются тьюторы, педагоги-психологи, социальные педагоги, специалисты по техническим и программным средствам обучения.

В колледже создана безбарьерная архитектурная среда для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ с разными нозологиями.

-Для лиц с ОВЗ всех категорий в здании колледжа оборудован санузел в соответствии с требованиями. Обустроены автомобильные стоянки для инвалидов около зданий образовательной организации согласно требованиям. В коридорах, холлах оборудованы места отдыха и ожидания (места для сидения).

-Установлены средства информационно-навигационной поддержки: информационный терминал для обмена, получения и передачи информации, размещены тактильные таблички, знаки, информационные наклейки. Системы сигнализации и оповещения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает визуальную (схемы эвакуации), звуковую (звонки) и тактильную информацию (мнемосхема) для сигнализации об опасности и других важных мероприятиях.

- Оборудованы санузлы: стальным поручнем для раковины, с опорой к полу, поручнем для унитаза откидной из нержавеющей стали, смесителями сенсорными, бесконтактными.

С учетом потребностей лиц с нарушениями зрения:

-К входу в здание расположены визуальные наклейки для передачи информации о пути и направлении движения слабовидящим.

-Обеспечен доступ в учреждение для инвалидов: центральный вход в здание оборудован пандусом с нескользким покрытием. Наружная лестница и пандус оборудованы поручнями с обеих сторон соответствующей высоты и формы (перила для инвалидов), которые служат при передвижении дополнительной опорой.

-Обустроены входная площадка, навес.

-У входа установлен звуковой маяк для лиц с нарушениями зрения. Вход в здание оборудован информационной табличкой со шрифтом Брайля; кнопкой вызова персонала.

-Для слабовидящих размещена мнемосхема со шрифтом Брайля, представляющая собой схему движения по кабинетам и схему эвакуации.

-Проведены работы по обеспечению доступности путей движения в помещениях учреждения: первая и последняя ступени лестничных маршей выделены контрастным цветом (желтым) для предупреждения слабовидящих.

-Для контрастного выделения дверного проема внутри здания на дверях размещены информационные наклейки «Осторожно! Препятствие» (круг желтый).

Возле каждого кабинета имеются тактильные пиктограммы доступности, тактильные таблички с дублированием шрифтом Брайля, тактильно-звуковой информатор

-В учебных аудиториях первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучающихся с нарушениями зрения.

-Для обучающихся с нарушениями зрения используется Рабочее место для слабовидящих Стандарт.

-Обеспечен допуск в учреждение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н.

С учетом потребностей лиц с нарушениями слуха:

-Для обучающихся с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах такие как система универсальная индукционная система ИС120/5, автоматизированное рабочее место для учеников с нарушением слуха и слабослышащих людей.

-В учебных аудиториях первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучающихся с нарушениями слуха.

-Приобретена и используется в образовательном процессе, во время проведения массовых мероприятий звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха и Профессиональная индукционная система ИС200.

С учетом потребностей лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

-Обеспечен доступ в учреждение для инвалидов: центральный вход в здание оборудован пандусом с нескользким покрытием. Наружная лестница и пандус оборудованы поручнями с обеих сторон соответствующей высоты и формы (перила для инвалидов), которые служат при передвижении дополнительной опорой.

-Обустроены входная площадка, навес.

-Для транспортировки инвалидов имеется лифт.

-Созданы условия для передвижения инвалидов на колясках в столовой образовательной организации.

- Имеется стол с микролифтом на электроприводе ZWE0222.

-Каждый обучающийся обеспечивается в течение учебного дня ноутбуком (планшетом).

**Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.**

В АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано социально-педагогическое сопровождение. В рамках образовательного процесса Отделом социально-психологического сопровождения образовательного процесса проводятся следующие формы сопровождения:

1. Диагностико-прогностическое сопровождение направлено на изучение индивидуальных возможностей и особенностей обучающегося, прогнозирование перспектив его адаптации к образовательному процессу и самопроявления в ситуациях развития. Диагностика проводится в течение учебного года в индивидуальной и групповой форме педагогом-психологом;

2. Организационно-педагогическое сопровождение представляет собой систему наставничества и контроля, который осуществляет педагог-психолог, социальный педагог, куратор, мастер производственного обучения, тьютор, при котором происходит изучение образовательного потенциала обучающихся, определение проблем и поиск возможных путей решения, выработку программы совместных действий участников образовательного процесса, контроль за ее реализацией и коррекцией, а также оказание необходимой адресной помощи специалистами колледжа. В колледже в рамках образовательного процесса создается атмосфера эмоционального комфорта,

формирование взаимоотношений в духе сотрудничества и принятия особенностей каждого, формирование позитивной, социально-направленной учебной мотивации. Этому способствует проведение тематических классных часов, социально-психологических тренинговых занятий, творческих, профессиональных конкурсов и олимпиад для всего контингента обучающихся.

3. Психолого-педагогическое сопровождение организовано для обучающихся, имеющих проблемы в обучении, общении, социальной адаптации и направлено на развитие, коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его профессиональных компетенций. Для успешного решения выявленной проблемы в колледже разрабатываются индивидуальные и групповые планы психолого-педагогического сопровождения;

4. Профилактически-оздоровительное сопровождение в колледже направлено на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей обучающихся, гармонизацию их психического состояния. Воспитательно-профилактические мероприятия (лекции, беседы, тренинги, наглядная агитация) проводятся на постоянной основе, на различные темы, связанные со здоровым образом жизни (двигательного режима, режима труда и отдыха, психологической устойчивости к стрессам), а также по профилактике и борьбе с вредными привычками;

5. Социальное сопровождение в колледже решает ряд вопросов социального характера: обеспечивает доступность и содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения. В колледже имеются специалисты, тьюторы, которые могут оказывать персональное сопровождение обучающихся инвалидов и лицам с ограниченными возможностями здоровья во время образовательного процесса или какого-либо мероприятия. Одно из важных направлений деятельности по обеспечению социальной защиты – является содействие занятости и трудоустройству студентов –инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, повышение их социальной адаптации на региональном рынке труда. Колледж постоянно взаимодействует с работодателями, практикуя активные формы и методы работы.

АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» организует внеучебную деятельность, в которую вовлекает обучающихся инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, организуется их участие в студенческом самоуправлении. Обучающиеся из числа инвалидов активно участвуют в студенческом самоуправлении, целью которого является: вовлечение как можно большего числа студентов в активную деятельность колледжа, а так же координация деятельности администрации и студенческого самоуправления по формированию и проведению в жизнь государственной молодежной политики, направленной на решение проблем студенческой молодежи; развитие всесторонней интересной и полезной студенческой жизни для полноценной реализации личности; организация системной работы по совершенствованию механизмов студенческого самоуправления на уровне студенческой группы, курса, колледжа, города и области; организация волонтерского движения для реализации заботы о социально незащищенных лиц, как внутри образовательной организации, так и за ее пределами.

Применить свои знания, умения и навыки студенты инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут, приняв участие в чемпионатах профессионального мастерства «WorldSkills Russia», «Абилимпикс». Участие в конкурсе предоставляет неограниченный доступ к базам данных по лучшим практикам образования и трудоустройства в мире. Колледж является активным участником чемпионатов, организатором региональных площадок по отдельным компетенциям, что дает возможность студентам проявить себя независимо от возможностей здоровья в качестве участников и волонтеров данных мероприятий.

Таким образом, система комплексного, непрерывного сопровождения образовательного процесса обучающихся инвалидов и/или лиц с ОВЗ вносит существенный вклад в формирование специальных условий, обеспечивающих доступность их профессионального образования. Работа специалистов, занимающихся сопровождением обучающихся инвалидов и/или лиц с ОВЗ строится как в процессе обучения, так и за рамками образовательного процесса, благодаря чему социокультурная среда образовательной организации, способствует положительной социализации всех категорий обучающихся.